

**STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II ST.
CON FUOCO WARSZAWA - BIAŁOLEKA**

Warszawa, 11. 04. 2018 r.

Rozdział I

Nazwa i adres szkoły oraz jej cele i zadania

§1

1.1 Szkoła nosi nazwę:

Niepubliczna Szkoła Muzyczna II st. Con Fuoco
Warszawa - Białołęka

1.2 Adres szkoły:

ul. Porajów 3
03-188 Warszawa

1.3 Cele i zadania szkoły:

- a) szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- b) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia
- c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku dziecka,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do potrzeb i możliwości szkoły
- e) prowadzi kształcenie w cyklu nauczania – czteroletnim i sześcioletnim w oparciu o plan nauczania szkoły muzycznej II st. w zawodzie - muzyk, specjalność - instrumentalistyka, wokalistyka, specjalizacja - instrumenty (fortepian, skrzypce, gitara, flet, saksofon, akordeon) zatwierdzony Zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 sierpnia 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych,
- f) współdziała z samorządem lokalnym i placówkami upowszechniania kultury
- g) w/w cele i zadania realizują nauczyciele i uczniowie w procesie działalności lekcyjnej, zajęć indywidualnych pozalekcyjnych i pozaszkolnych

Rozdział II

Osoba prowadząca szkołę

§2

Szkołę prowadzi Con Fuoco sp z o.o. reprezentowana przez Joannę Gidaszewską - Pielach i Magdalenę Kamińską - Sewera

Rozdział III

Inne informacje o szkole

§3

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawuje nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Organami szkoły są:

- Dyrektor szkoły
- Rada Pedagogiczna

Rozdział IV

§4

4. 1 Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym szkoły,
- b) reprezentuje szkołę na zewnątrz

- c) sprawuje nadzór pedagogiczny
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- f) organizuje warunki optymalnej realizacji celów i zadań statutowych szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy

4.2 Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w niniejszym statucie.

4.3 Dyrektor szkoły w wykonaniu powierzonych mu obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną

§5

5.1 Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym powołanym do opracowania, wnioskowania i podejmowania uchwały związanych z realizacją działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły

5.2 Do podstawowych zadań Rady pedagogicznej należy:

- planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej
- okresowe i roczne analizowanie i ocenianie nauczania
- kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka
- współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów

5.3 Rada ma prawo:

zgłaszania różnorodnych wniosków dotyczących procesu dydaktycznego

5.4 Przewodniczący i członkowie Rady obowiązani są do:

- realizacji uchwały, także wówczas kiedy zgłosi do nich swoje zastrzeżenia
- obowiązkowego i czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach Rady
- tworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnej współpracy
- przestrzeganie postanowień prawa szkolnego, zarządzeń MKiS, CEA i dyrektora szkoły
- składanie przed Radą roboczych lub semestralnych sprawozdań przestrzeganie tajemnicy obrad Rady

§ 6

6.1 Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi spraw uczniowskich

6.2 Rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach kształcenia swych dzieci, są informowani o:

- zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych,
- postępach swych dzieci ewentualnych przyczynach trudności w nauce,
- regulaminach oceniania, kwalifikowania i promowania uczniów
- spotkaniach z nauczycielami w sprawach dotyczących postępów w nauce

§ 7

7.1 Dyrektor szkoły zgodnie ze swoimi kompetencjami może rozwiązywać zaistniałe sytuacje konfliktowe:

- sprawy między uczniami rozwiązuje nauczyciel,
- sprawy między uczniami a nauczycielem rozwiązuje w wyniku postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły po ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej na pisemny wniosek osoby lub osób pozostających w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania.

Rozdział V Organizacja szkoły

§ 8

8.1 Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zgodnie z przydziałem czynności nauczycieli.

8.2 Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry zakończone klasyfikacją stanowiącą podsumowanie osiągnięć szkolnych uczniów.

8.3 Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się i kończą się zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

8.4 Terminy ferii szkolnych i przerw świątecznych ustalane są przez dyrektora zgodnie z rozporządzeniem ministra.

8.5 Podstawowymi formami organizacyjnej działalności szkoły zapewniającymi ich realizację statutowych celów są: zajęcia indywidualne, zajęcia grupowe.

8.6 Dopuszcza się możliwość korzystania w czasie pozalekcyjnym z pomieszczeń szkoły przez nauczycieli i uczniów za zgodą Dyrektora.

§ 9

Tygodniowy przydział zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji szkoły dla każdego nauczyciela ustala dyrektor

§ 10

10.1 Godzina lekcyjna trwa 45 minut

10.2 Nauka prowadzona jest w godz. 8.00 – 21.00

10.3 Podczas zajęć organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami swojej klasy sprawuje nauczyciel.

§ 11

11.1 Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, absolwenci otrzymują świadectwa ukończenia szkoły

11.2 Szkoła stosuje „Wewnątrzszkolny System Oceniania” zgodny z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 2008 r. – (Dz. U. z 2008 nr 65 poz. 400 z późn. zmianami)

Rozdział VI

Uczniowie szkoły – zasady przyjęć, ich prawa i obowiązki

§ 12

12.1 Uczeń jest podmiotem dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej działalności szkoły

§ 13

13.1 O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 25 lat.

13.2 Rekrutację do szkoły przeprowadza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły muzycznej I st.

13.3 Kandydaci bez przygotowania muzycznego zdają egzamin, który obejmuje:

- egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
- egzamin ogólnomuzyczny - ustny, którego celem jest sprawdzenie predyspozycji słuchowych kandydata

§ 14

14.1 Uczeń ma prawo:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- b) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
- c) ochrony poszanowania jego godności,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,

14.2 Uczeń ma obowiązki:

- a) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- c) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i innych regulaminach,
- d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 15

15.1 Uczeń wyróżniający się właściwą postawą, bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem może być wyróżniony i nagrodzony:

- a) pochwałą w indywidualnej rozmowie z nauczycielem,
- b) pochwałą wobec klasy poprzez nauczyciela lub dyrektora szkoły,
- c) pochwałą na koncercie szkolnym,
- d) nagrodą w postaci dyplomu.

15.2 Uczeń który w jaskrawy sposób lekceważy obowiązki ucznia, narusza porządek szkolny i publiczny może być ukarany:

- a) upomnieniem lub naganą poprzez nauczyciela w rozmowie indywidualnej,
 - b) upomnieniem lub naganą poprzez nauczyciela lub dyrektora szkoły w obecności klasy lub wszystkich uczniów,
 - c) skreślenie ucznia przez dyrektora szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej
- Skreślenie ucznia nastąpi w przypadku:
- szczególnie nagannego zachowania w szkole
 - braku poprawy w postawie uczniowskiej po uzyskaniu upomnienia
 - rezygnacji ucznia z nauki w szkole poprzez złożenie na piśmie oświadczenia w tym zakresie przez rodziców.

Rozdział VII

Nauczyciele i pracownicy szkoły - ich prawa i obowiązki.

§ 16

16.1 Szkoła zatrudnia nauczycieli muzyków z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 17

17.1 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną z uczniami przydzielonymi mu do klasy instrumentalnej lub zajęć ogólnomuzycznych oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

17.2 Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów

17.3 Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:

- a) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z aktualnym rozkładem i nowoczesnymi metodami nauczania,
 - b) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów,
 - c) zaspokajanie potrzeb psychicznych uczniów oraz rozwoju ich zdolności i zainteresowań poprzez stworzenie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie dydaktycznym, spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania i pomocy,
 - d) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i pogłębienie wiedzy merytorycznej oraz samokształcenie
 - e) czynne uczestnictwo w pracy Rady Pedagogicznej,
 - f) prawidłowe realizowanie programów nauczania i aktywne uczestnictwo z uczniami w imprezach szkolnych,
 - g) obiektywne ocenianie postępów uczniów w nauce,
 - h) dbanie o własną klasopracownię, a szczególnie o sprzęt muzyczny za który nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność materialną,
- Do podstawowych praw nauczyciela należy:
- a) zgłaszanie różnorodnych wniosków dotyczących procesu dydaktycznego

Rozdział VIII

Sposób uzyskania środków finansowych na działalność szkoły

§ 18

18.1 Wysokość opłat za usługi świadczone przez szkołę ustala organ prowadzący w oparciu o analizę kosztów utrzymania szkoły i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy szkołą a Rodzicami/Opiekunami ucznia.

18.2. Opłaty za usługi świadczone przez szkołę, obejmują następujące bezzwrotne należności:

- opłatę wpisowego
- opłatę czesnego.

18.3 W ramach usług szkoła oferuje:

- opiekę dydaktyczno – wychowawczą
- zajęcia edukacyjne prowadzone w oparciu o podstawę programową nauczania dla publicznych placówek artystycznych.

18.4 Opłata wpisowego ma charakter jednorazowy i należy ją uiszczać zgodnie z warunkami określonymi umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy osobą prowadzącą a Rodzicami/Opiekunami ucznia.

18.5 Opłatę czesnego należy uiszczać każdego miesiąca w sposób określony umową cywilno – prawną zawartą pomiędzy osobą prowadzącą szkołę a Rodzicami/Opiekunami, aż do wygaśnięcia tejże umowy.

18.6 Informacje dotyczące wysokości wpisowego i czesnego podawane są w każdym roku szkolnym.

18.7 Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do wnoszenia opłat za naukę 10 miesięcy w roku.

18.8 Za każdy dzień zwłoki w opłatach za naukę naliczane będą odsetki ustawowe.

18.9 Rodzice lub opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody spowodowane działaniem ucznia.

18.10 W wyniku rozwiązania umowy o kształcenie ucznia na wniosek rodziców lub opiekunów nie przysługuje prawo zwrotu wpisowego.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 19

19.1 Szkoła używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami pieczęci płaskiej o treści: Niepubliczna Szkoła Muzyczna II st. Con Fuoco Warszawa - Białołęka

§ 20

20.1 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami

20.2 Projekt zmian w postanowieniach statutu przygotowuje organ prowadzący szkołę.

§ 21

21.1 Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia działalności przez szkołę, tj. 01 września 2018 r.